



पंचायत सेवा संवर्ग वर्ग-3 અને वर्ग -4 ની
આંતર જિલ્લા ફેર બદલી ઓનલાઇન કરવા અંગેની
સામાન્ય સુચનાઓ.

ગુજરાત સરકાર

પંચાયત, ગ્રામ તૃક નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

કસવ ક્રમાંક: PRHRDD/MRT/e-file/14/2023/1461/Section-D

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: 18 JUN 2023

વંચાણે લીધા:-

- (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો કસવ ક્રમાંક: ટીઆરએફ/૧૦૯૮/૧૪૩૨/ગ.૨, તા.૨૫.૧૧.૨૦૦૫
- (૨) વિભાગના બહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૩૨/૧૯૯૫/પીએસઆર/૧૨૯૪/૭૪૪/ડી, તા.૨૩.૦૨.૧૯૯૫
- (૩) વિભાગના બહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૯૯/૨૦૧૪/પીએસઆર/૧૨૯૪/૭૪૪/ખ, તા.૧૯.૧૨.૨૦૧૪
- (૪) વિભાગના બહેરનામા ક્રમાંક: કેપી/૦૬/૨૦૨૨/પીએસઆર/૧૨૯૪/૭૪૪ (પાર્ટ ફાઇલ-૧)ડી, તા.૧૧.૦૨.૨૦૨૨.

પ્રસ્તાવના:-

વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) પરના બહેરનામાથી પંચાયત સેવાના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓના વિવિધ સંવર્ગોની આંતર જિલ્લા ફેર બદલીના નિયમો નિયત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૩) તથા (૪) ના બહેરનામાથી વખતો-વખત સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

પંચાયત અધિનિયમની ખેતવાઈઓ અનુસાર અગ્રાઈ વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના પંચાયત સેવાના કેટલાક સંવર્ગોની ભરતી જે તે જિલ્લાની 'જિલ્લા પંચાયત સેવા પસંદગી સમિતિ' દ્વારા કરવામાં આવતી હતી. તાજેતરમાં પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના તમામ સંવર્ગોની ભરતી કેન્દ્રીયકૃત રીતે 'પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ' દ્વારા કરવામાં આવે છે અને પસંદ થયેલા ઉમેદવારોને મેરીટ-ક્રમ-પ્રેક્ષણના આધારે જે તે જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંવર્ગવાર જગ્યાઓ ધ્યાને લઈને ફાળવવામાં આવે છે.

પસંદગી પામેલા આ ઉમેદવારો દ્વારા નિયત સમયમર્યાદા બાદ તેમની નિમણૂકના મૂળ જિલ્લામાં આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની અરજી કરવામાં આવે છે. આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની આવી અરજીઓ અન્વયે સંબંધિત બંને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંમતિ મળ્યા બાદ આ વિભાગ દ્વારા આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના હુકમો કરવામાં આવે છે.

સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિઓ મુજબ રાજ્યની તમામ સ્તરની વહીવટી કાર્યપદ્ધતિમાં ઇ-ગવર્નન્સના ભાગરૂપે સમગ્ર રાજ્યની કચેરીઓ સુધી વ્યાપ ધરાવતી 'ઇ-સરકાર એપ્લિકેશન' રાજ્યના કર્મચારીઓની સુવિધા અને નાગરીકોની સુખાકારી માટે શરૂ કરવામાં આવેલ છે. બદલાયેલા આ પરીપ્રેક્ષમાં પંચાયત સેવાના બિન રાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓની આંતર જિલ્લા ફેર બદલીની સંપૂર્ણ પ્રક્રિયા ઓનલાઇન, પારદર્શક, પેપરલેસ અને ફેસલેસ થાય તે બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

કસવ:-

પ્રસ્તુત બાબતે સરકારશ્રીની કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) ના સરકારી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓની બદલીઓના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો તથા વંચાણે લીધા ક્રમાંક

(૨) થી (૪) ના બહેરનામાથી પ્રસિધ્ધ કરાયેલા પંચાયત સેવાના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓની આંતર જિલ્લાફેર બદલીના નિયમો ધ્યાને લઈ હવેથી Online Real Time Software ના માધ્યમથી આંતર જિલ્લાફેર બદલી કરવાનું આથી કરાવવામાં આવે છે.

૧. અરજ અંગેની પાત્રતા :-

- ૧.૧ મહિલા અને દિવ્યાંગ કર્મચારીઓએ અરજની તારીખે એક જ જિલ્લામાં જે તે સંવર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વર્ષની સેવાઓ પૂર્ણ કરેલ હોય તો તેઓ આંતર જિલ્લાફેર બદલીની ઓનલાઇન અરજ કરી શકશે.
- ૧.૨ જે કર્મચારીના પતિ કે પત્ની રાજ્ય સેવા, પંચાયત સેવા કે રાજ્યના કોઈ બહેર સાહસો/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/અનુદાનિત સંસ્થાઓમાં નોકરી કરતા હોય તેઓએ અરજની તારીખે એક જ જિલ્લામાં જે તે સંવર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વર્ષની સેવાઓ પૂર્ણ કરેલ હોય તો તેઓ આંતર જિલ્લાફેર બદલીની ઓનલાઇન અરજ કરી શકશે.
- ૧.૩ અન્ય તમામ કર્મચારીઓના કિસ્સામાં અરજની તારીખે એક જ જિલ્લામાં જે તે સંવર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વર્ષની સેવાઓ પૂર્ણ કરેલ હોય તેઓ આંતર જિલ્લા ફેર બદલીની ઓનલાઇન અરજ કરી શકશે.

સ્પષ્ટતા:-

કર્મચારીએ જે-તે જિલ્લા પંચાયત કચેરી ખાતે જે-તે સંવર્ષમાં સેવાના સમયગાળાની તપાસ કરતી વખતે કપાત ખર્ચાની રજાઓનો સમયગાળો અચૂક બાદ કરવાનો રહેશે.

૨. બદલી અંગેની કાર્ય પદ્ધતિ :-

- ૨.૧ આ કરાવના અમલ થયેથી હવે પછીની તમામ આંતર જિલ્લા ફેરબદલી 'ઓનલાઇન સોફ્ટવેર' ના માધ્યમથી જ કરવામાં આવશે.
- ૨.૨ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની પ્રક્રિયા સીધી ભરતી વખતે અથવા સામાન્યતઃ ફેબ્રુઆરી થી એપ્રિલ માસમાં વર્ષમાં એક વાર હાથ ધરવામાં આવશે. આ અંગેનું ચોકકસ સમયગાળા સાથેનું પરિશિષ્ટ-૧ મુજબનું સમયપત્રક વિભાગ દ્વારા બહેર કરવામાં આવશે.

વિભાગની જે શાખા પંચાયત સેવાના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓના માંગણાપત્રક તૈયાર કરવાની કામગીરી કરે છે, તે શાખાએ આવા માંગણાપત્રક તૈયાર કરતી વખતે પંચાયત સેવાના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓની આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની કામગીરી કરતી શાખાને તે અંગેની બધા કરવાની રહેશે.

- ૨.૩ કર્મચારીએ ઓનલાઇન અરજ કરવા માટે સૌપ્રથમ URL <https://panchayat-transfer.gipl.in/> મારફત પરિશિષ્ટ-૨ મુજબની વિગતો ભરી ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ કર્મચારી Login ID & Password ના માધ્યમથી જ અરજ કરી શકશે.
- ૨.૪ તમામ જિલ્લા પંચાયત કચેરીઓએ પોતાના સોફ્ટવેર રજીસ્ટર મુજબ મહેકમની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ (અ) તથા પરિશિષ્ટ-૩ (બ) માં ઓનલાઇન સોફ્ટવેરમાં ફીડ કરવાની રહેશે તેમજ સમયાંતરે આ વિગતો અદ્યતન કરી પ્રમાણિત કરવાની રહેશે. આ તમામ વિગતો કર્મચારી અરજ સમયે સોફ્ટવેરમાં ભેઠ શકશે.



૨.૫ પ્રસિધ્ધ થયેલ ખાલી જગ્યાઓની વિગતો ધ્યાને લઈ નિયત લાયકાત ધરાવતા પંચાયત સેવાના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓએ સોફ્ટવેરના માધ્યમથી તેઓ જે કચેરીમાં ફરજ બજાવતા હોય તે કચેરીને કોઈપણ એક જિલ્લા માટે પરિશિષ્ટ-૪ મુજબ આંતર જિલ્લાફેર બદલીની ઓનલાઇન અરજ કરવાની રહેશે.

સ્પષ્ટતા:-

જે કર્મચારીઓ પ્રતિનિયુક્તિ/લોન સેવાથી અન્ય જિલ્લા/કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતા હોય તેઓએ પોતાના મૂળ જિલ્લાની કચેરીને અરજ કરવાની રહેશે.

૨.૬ ઓનલાઇન અરજીઓ સંબંધિત કચેરીને મળેથી સંબંધિત અધિકારીએ પરિશિષ્ટ-૫ થી નિયત થયેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ સેવાકીય વિગતો ભરી તથા ચકાસણી કરી જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે ઓનલાઇન અરજી જે-તે સંવર્નના ઉપરી અધિકારીને મોકલવાની રહેશે અને જે તે સંવર્નના ઉપરી અધિકારીએ પરિશિષ્ટ-૬ થી નિયત થયેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે ઓનલાઇન અરજી જિલ્લા વિહાસ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.

૨.૭ જિલ્લા વિહાસ અધિકારીએ આવી તમામ અરજીઓ અંગે ખરાઈ કરી પરિશિષ્ટ-૭ થી નિયત થયેલ નમૂનામાં અભિપ્રાય સાથે ઓનલાઇન અરજીઓ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

૨.૮ વિભાગ ખાતે ઓનલાઇન મળેલ તમામ અરજીઓની બદલી કરવાના સમય પત્રક મુજબ પેશ-૩ ના મેરીટલીસ્ટ પ્રમાણેની પરિશિષ્ટ-૮ મુજબની કામચલાઉ (પ્રોવિઝનલ) યાદી ઓનલાઇન પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

આ યાદી પ્રસિધ્ધ થયા બાદ કર્મચારી અરજી પરત ખેંચવા અથવા રદ કરવા તેમજ જરૂરી સુધારા વધારા કરવા અંગેની સૂચનાત આધાર પુરાવા સહ સોફ્ટવેરના માધ્યમથી કરી શકશે. તેમજ આવી સૂચનાતો અન્વયે રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી સંબંધિત જિલ્લા વિહાસ અધિકારીએ તેઓના સીમાર્ક્સ વિભાગને નિયત સમયમર્યાદામાં મોકલી આપવાની રહેશે. જેના આધારે નિયત થયેલ સમયગાળા બાદ આખરી યાદી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

૨.૯ આખરી યાદી મુજબની કર્મચારીઓની બદલીની અરજીઓ સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત કચેરીઓને પરિશિષ્ટ-૯ મુજબના નમૂનામાં સંમતિ/અસંમતિ અર્થે ઓનલાઇન મોકલવામાં આવશે.

૨.૧૦ સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત કચેરીએ સોફ્ટવેરની વિગતો તથા સીદી ભરતી અને બઢતીના રેકોર્ડોની વિગતો ધ્યાને લઈ પરિશિષ્ટ-૯ મુજબના નમૂનામાં સંમતિ/અસંમતિ સાથે અરજીઓ વિભાગને નિયત સમય મર્યાદામાં ઓનલાઇન પરત મોકલવાની રહેશે.

૨.૧૧ સંમતિ મળેલ તમામ અરજીઓ નિર્ણયાર્થે સરકારશ્રીને સૂચ કરવામાં આવશે. મંજૂરી મળેલ તમામ અરજીઓના આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના હુકમો ઓનલાઇન પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે. અસંમતિ મળેલ તમામ અરજી સંબંધિત કર્મચારીના Login ID માં પરત કરવામાં આવશે.

૨.૧૨ બદલી થયેલ કર્મચારીઓને સંબંધિત જિલ્લા વિહાસ અધિકારીએ હુકમની સરતો મુજબ સમયમર્યાદામાં છૂટા કરવાના રહેશે.

૨.૧૩ સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત કચેરીએ કર્મચારીને છૂટા કર્યા અંગેના તથા હાજર કર્યા અંગેના હુકમો સમયમર્યાદામાં ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.

3. આંતર વિદ્યાલય બદલીની અરજીઓ અંગેની મેરીટ સિસ્ટમ :-

3.1

ક્રમ	મેરીટના ધોરણો	પોઇન્ટ ગણતરીની પદ્ધતિ	કુલ પોઇન્ટસ
૧.	હાલની વિદ્યા પંચાયત ખાતેનો જે તે સંવર્ગમાં નોકરીનો સમયગાળો. (સેવાપોથીમાં દર્શાવ્યા મુજબની કર્મચારીની હાલની વિદ્યા પંચાયત ખાતે હાલના સંવર્ગમાં હાજર તારીખથી)	<ul style="list-style-type: none"> દરેક પૂરા માસ માટે ૦.૧ પોઇન્ટ વધુમાં વધુ ૨૫ પોઇન્ટસ મળવાપાત્ર થશે. (ઉદાહરણ તરીકે) ૧ માસ કે તેથી વધારે પરંતુ ૨ માસ કરતાં ઓછા સમય સુધી ૦.૧ પોઇન્ટ ૨ માસ કે તેથી વધુ પરંતુ ૩ માસ કરતાં ઓછા સુધી ૦.૨ પોઇન્ટ ૨૫૦ માસ કે તેથી વધુ માટે ૨૫ પોઇન્ટસ 	૨૫ પોઇન્ટસ
૨	હાલના નિમણૂકના વિદ્યાના મથકથી બદલીથી માંગેલ વિદ્યાના મુખ્ય મથકનું અંતર (GSRTC ના ગણતરી ટેબલ મુજબ (પરિશિષ્ટ-૧૦)	<ul style="list-style-type: none"> ૫૦ કિલોમીટર સુધી ૦ (શૂન્ય) ત્યારબાદ દર ૫૦ કિલોમીટર દીઠ ૧ પોઇન્ટ. વધારેમાં વધારે ૧૨ પોઇન્ટસ (ઉદાહરણ તરીકે) ૫૧ થી ૧૦૦ કિલોમીટર માટે ૧ પોઇન્ટ ૧૦૧ થી ૧૫૦ કિલોમીટર માટે ૨ પોઇન્ટસ ૧૫૦ કિલોમીટર કે તેથી વધુ માટે ૧૨ પોઇન્ટસ 	૧૨ પોઇન્ટસ
૩	ખાસ કેટેગરી (ઠરાવના પેરા-૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ)	દિવ્યાંગ/ અંધ/ ગંભીર બિમારી/વિધવા /ત્યકતા/વિધુર/પતિ-પતિની સરકારી નોકરી - કેટેગરી માટે પૂરા ૦૮ પોઇન્ટસ. (કોઇ પણ એક જ ખાસ કિસ્સાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.)	૮ પોઇન્ટસ
૪.	વય નિવૃત્તિ	અરજ કર્યા તારીખથી કર્મચારીની નિવૃત્તિને ત્રણ વર્ષ કે તેનાથી ઓછા વર્ષ બાકી હોય તો પૂરા ૦૫ (પાંચ) પોઇન્ટસ.	૫ પોઇન્ટસ
		કુલ	૫૦ પોઇન્ટસ



3.2 સમાન મેરીટના કિસ્સામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ:-

- 3.2.1 સમાન પોઇન્ટ ધરાવતાં કર્મચારીઓના કિસ્સામાં જે તે સંવર્ગમાં નિમણૂક તારીખ ધ્યાને લઈ અગ્રતા ક્રમ નક્કી કરવામાં આવશે.
- 3.2.2 સમાન પોઇન્ટ અને સમાન નિમણૂક તારીખ ધરાવતાં કર્મચારીઓના કિસ્સામાં કર્મચારીની ખાતામાં મૂળ નિમણૂક તારીખ ધ્યાને લઈ અગ્રતા ક્રમ નક્કી કરવામાં આવશે.
- 3.2.3 ઉક્ત બંને કિસ્સામાં સમાનતા ધરાવતા કર્મચારીના કિસ્સામાં જન્મ તારીખ ધ્યાને લઈ અગ્રતા આપવામાં આવશે.

૪. ખાસ કેટેગરી માટેના ઘોરણો :-

૪.૧ દિવ્યાંગ :-

જે કર્મચારીઓની નિમણૂક દિવ્યાંગ કેટેગરીમાં થયેલ હોય તેઓને આ કેટેગરીમાં ગણવાના રહેશે. આ સિવાયના કર્મચારીને નિમણૂક બાદ કોઈ બીમારીના કારણે અથવા અકસ્માતના કારણે દિવ્યાંગતા આવેલ હોય અને આવી દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણ ૪૦ ટકા કે તેથી વધુ હોય તો તેવા કર્મચારીઓની અરજીને દિવ્યાંગના કિસ્સામાં ગણી પોઈન્ટસ આપવાના રહેશે. પરંતુ તેઓએ દિવ્યાંગતા અંગેનું પ્રમાણપત્ર જિલ્લાના સિવિલ સર્જન અથવા સરકારી ઓર્થોપેડિક સર્જન પાસેથી મેળવીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે કોઈ વિવાદ ઉભો થાય તો આવા કર્મચારીએ મેડીકલ બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર મેળવીને અપલોડ કરવાનું રહેશે.

સ્પષ્ટતા:-

દિવ્યાંગ કેટેગરીમાં નિમણૂક થયેલ ન હોય, પરંતુ નિમણૂક બાદ દિવ્યાંગતા આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં કર્મચારીની આંતર જિલ્લા ફેરબદલી મૂળ નિમણૂકની કેટેગરી ધ્યાને લઈને જ કરવામાં આવશે.

૪.૨ ગંભીર બીમારી :-

જે કર્મચારીને પોતાને અથવા પતિ/પત્ની/બાળકોને/માતા-પિતાને/મહિલાના કિસ્સામાં સાસુ-સસરાને કેન્સર હોય, કિડની ફેઈલ (ડાયાલીસીસ કરાવતા હોય) એઈડ્સ, છેલ્લા બે વર્ષ દરમિયાન ઓપન હાર્ટ/વાલ્વની સર્જરી કરાવેલ હોય, થેલેસીમીયા અંતર્ગત વારંવાર લોહી બદલવાની જરૂરીયાત રહેતી હોય, ક્ષય, રક્તપિત, CWSN (Children With Special Need) વગેરે જેવી બાબતો માટે જ્યાં સારવાર ચાલતી હોય તે જિલ્લાના સિવિલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૪.૩ પતિ-પત્નીની સરકારી નોકરી :-

પતિ-પત્નીની નોકરીના કિસ્સામાં કર્મચારીના પતિ/પત્ની રાજ્ય સેવા, પંચાયત સેવા કે રાજ્યના કોઈ અહેર સાહસો/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/અનુદાનિત સંસ્થાઓમાં નોકરી કરતા હોય તેમને લાગુ પડે છે. પતિ કે પત્ની જેણે જે જિલ્લામાં આંતર જિલ્લા ફેરબદલીથી જવા માટે અરજી કરી હોય તે જિલ્લામાં તેઓના પતિ કે પત્ની બદલી માંગેલ જિલ્લામાં જ ફરજ બજાવતા હોવા એઈએ. તેમના પતિ/પત્ની જે કચેરી/વિભાગમાં નોકરી કરતા હોય ત્યાંના સક્ષમ અધિકારીનું તાજેતરનું પ્રમાણપત્ર તેમજ લગ્ન નોંધણી અંગેનું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૪.૪ વિધવા/ત્યક્તા/વિધુર :-

વિધવા/ત્યક્તા / વિધુરના કિસ્સામાં વિધવા/ત્યક્તા/વિધુર હોવા અંગેનું તેમજ પુનઃલગ્ન ન કર્યા હોવા બાબતનું તાજેતરનું પરિશિષ્ટ-૧૧ મુજબનું સોગંદનામું અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૫. સામાન્ય સૂચનાઓ :-

- ૫.૧ આંતર જિલ્લાફેર બદલીની એક વારની પ્રક્રિયા દરમિયાન સામાન્ય સંબંધોમાં ત્રણ સાર્વજનિક સુધી બદલીની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
- ૫.૨ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ એકવાર મળ્યા બાદ કોઈપણ કર્મચારી પાંચ વર્ષ સુધી નવી અરજી કરી શકશે નહીં. અગાઉ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ મેળવેલ તમામ કર્મચારીઓને પણ આ સૂચના લાગુ પડશે.

૫.૩ સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન કર્મચારી વધુમાં વધુ બે વખત જ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ મેળવી શકશે. અગાઉ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ મેળવેલ તમામ કર્મચારીઓને પણ આ સુચના લાગુ પડશે.

૫.૪ સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત કચેરીએ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની અરજીઓ અન્વયે પરિશિષ્ટ-૬ મુજબની ચેકલીસ્ટની વિગતોની ચકાસણી કરતાં નિયમાનુસાર મોકલવાપાત્ર જણાતી દરખાસ્તો જ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીના અભિપ્રાય સહ વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે. તકરારતક અભિપ્રાયવાળી દરખાસ્તો વિભાગને મોકલવાની રહેશે નહીં.

૫.૫ હાલ પૂરતું પંચાયત સેવાના જે સંવર્ગોમાં ફક્ત બઢતીથી જ જગ્યાઓ ભરવામાં આવે છે તે સંવર્ગોની આંતર જિલ્લા ફેર બદલીની અરજીઓ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

હાલ પૂરતું પંચાયત સેવાના જે સંવર્ગોમાં સીધી ભરતી અને બઢતીથી જગ્યાઓ ભરવામાં આવે છે તે સંવર્ગોમાં ફક્ત સીધી ભરતીની જગ્યાઓની આંતર જિલ્લા ફેરબદલીની અરજીઓ વિચારણામાં લેવામાં આવશે.

૫.૬ બદલી દરમ્યાન કોઈ પણ સમયે કર્મચારી/કચેરી ઢાંચા સ્થૂ કરાયેલ વિગતો સાચી અને ખરી ન હોવાનું માલુમ પડશે તો કચેરીના વડા તેમજ સંબંધિત કર્મચારી વિરૂદ્ધ શિક્ષત વિષયક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલ- મૂલ્યાંકન અહેવાલમાં વિરૂદ્ધ નોંધ આપી તે કાયમી રાખવામાં આવશે. તેમજ સંબંધિત કર્મચારીને બદલી પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા દેવામાં આવશે નહીં.

૫.૭ આંતર જિલ્લા ફેર બદલીના હુકમો ઘવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ કર્મચારી આંતર જિલ્લા ફેરબદલી અંગેના પોતાના પ્રતિભાવો ઓનલાઇન અપલોડ કરી શકશે.

આ ઠરાવનો અમલ પ્રસિદ્ધ થયા તારીખથી કરવાનો રહેશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સમાન કક્ષાની હાઇલ પર માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની તા. ૦૯-૦૫-૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ અનુમતિ અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(Signature)

(એમ. કે. દાસ)

અધિક મુખ્ય સચિવ

બિડાણ : પરિશિષ્ટ ૧ થી ૧૧

પંચાયત, ગ્રામ તૃતી નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

નકલ રવાના :-

- ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (પંચાયત) નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, ગાંધીનગર
- વિકાસ કમિશનરશ્રી, ૧૧/૨, ડૉ. હવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર
- ગ્રામ વિકાસ કમિશનરશ્રી, ૧૧/૧, ડૉ. હવરાજ મહેતા ભવન સંકુલ, ગાંધીનગર
- સહય સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર
- વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ./ સર્વે શાખાઓ
- નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેક્ટ હાઇલ/શાખા સિલેક્ટ હાઇલ.

પરિશિષ્ટ-૧
આંતર જિલ્લા ફેરબદલી માટેનું સમય પત્રક

ક્રમ	વિગત	સમયગાળો	સંબંધિત અધિકારી /કર્મચારી /વિભાગ
(૧)	મહેકમની ખાલી જગ્યાની વિગતોની એન્ટ્રી.	તા..... થી તા..... સુધી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૨)	મહેકમની ખાલી જગ્યાઓની કચેલ ડેટા એન્ટ્રીની ચકાસણી અને સોફ્ટવેરમાં ખરાઈ અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	તા..... થી તા..... સુધી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૩)	કર્મચારી દ્વારા અરજી	તા..... થી તા..... સુધી	બદલી ઇચ્છતાં કર્મચારીઓ
(૪)	તાલુકા કક્ષાની કચેરીના વડા દ્વારા અરજીની ચકાસણી કરી, જરૂરી પ્રમાણપત્રો આપી, સંવર્ગ સંચાલકને મોકલી આપવી.	તા..... થી તા..... સુધી	તાલુકા કક્ષાએ કચેરીના વડા
(૫)	જિલ્લા કક્ષાના સંવર્ગ સંચાલક અરજીમાંની વિગતો તથા આપેલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી અને તેઓએ આપવાના થતા પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરી જિ.વિ.અ.ને મોકલી આપવી.	તા..... થી તા..... સુધી	જિલ્લા કક્ષાએ સંબંધિત શાખાના વડા
(૬)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ મળેલ અરજીઓની ચકાસણી કરી, મોકલવા પાત્ર અરજીઓ પોતાના અભિપ્રાય સહ પંચાયત વિભાગને મોકલી આપવી.	તા..... થી તા..... સુધી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૭)	બદલી અંગેના પોઇન્ટ્સની કામચલાઉ યાદી પ્રસિદ્ધ કરવી.	તા..... ના રોજ	પંચાયત વિભાગ
(૮)	કામચલાઉ યાદીને ધ્યાને લઈ, વાંધાઓ અંગે જરૂરી આધાર-પુરાવા સાથે સોફ્ટવેરમાં જિ.વિ.અ.શ્રીને રજૂઆત.	તા..... થી તા..... સુધી	બદલી ઇચ્છતાં કર્મચારીઓ
(૯)	જિ.વિ.અ.શ્રી અરજદારોની વાંધા અરજીઓની ચકાસણી કરી, અભિપ્રાય સહ સોફ્ટવેરમાં પંચાયત વિભાગને મોકલવી.	તા..... થી તા..... સુધી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૧૦)	વાંધાઓ ધ્યાને લઈ આખરી યાદી પ્રસિદ્ધ કરવી.	તા..... ના રોજ	પંચાયત વિભાગ



(૧૧)	બદલીથી માંગેલા જિલ્લાની સંમતિ મેળવવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવી.	તા..... થી તા..... સુધી	પંચાયત વિભાગ
(૧૨)	બદલી અંગે મળેલ સંમતિ/અસંમતિ નિર્ણય અર્થે સરકારશ્રીને રજૂ કરવી.	તા..... થી તા..... સુધી	પંચાયત વિભાગ
(૧૩)	પ્રથમ રાઉન્ડના બદલીના હુકમ કરવા.	તા.....	પંચાયત વિભાગ
(૧૪)	હુકમ થયેલ કર્મચારીઓને છૂટા કરી હુકમની નકલ અપલોડ કરવી.	તા..... થી તા..... સુધી	સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૧૫)	પ્રથમ રાઉન્ડમાં અસંમતિ મળેલ દરખાસ્તને બીજા રાઉન્ડમાં સંમતિ મેળવવા મોકલવી.	તા..... થી તા..... સુધી	પંચાયત વિભાગ
(૧૬)	મળેલ સંમતિ/અસંમતિ નિર્ણય અર્થે સરકારશ્રીને રજૂ કરવી.	તા.....	પંચાયત વિભાગ
(૧૭)	બીજા રાઉન્ડના બદલીના હુકમ કરવા.	તા.....	પંચાયત વિભાગ
(૧૮)	હુકમ થયેલ કર્મચારીઓને છૂટા કરી હુકમની નકલ અપલોડ કરવી.	તા..... થી તા..... સુધી	સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૧૯)	બીજા રાઉન્ડમાં અસંમતિ મળેલ દરખાસ્તને ત્રીજા રાઉન્ડમાં સંમતિ માટે મોકલવી.	તા..... થી તા..... સુધી	પંચાયત વિભાગ
(૨૦)	મળેલ સંમતિ/અસંમતિ નિર્ણય અર્થે સરકારશ્રીને રજૂ કરવી.	તા.....	પંચાયત વિભાગ
(૨૧)	ત્રીજા રાઉન્ડના બદલીના હુકમ કરવા.	તા..... થી તા..... સુધી	પંચાયત વિભાગ
(૨૨)	હુકમ થયેલ કર્મચારીઓને છૂટા કરી હુકમની નકલ અપલોડ કરવી.	તા..... થી	સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(૨૩)	આ વર્ષ માટેની બદલી પકિયા પૂર્ણ કરી અસંમતિ મળેલ દરખાસ્તોને સંબંધિત કર્મચારી ના એકાઉન્ટ (લોગીન આઇ.ડી) માં પરત કરવી.	તા.....	પંચાયત વિભાગ



પરિશિષ્ટ-૨
રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ

ક્રમ	વિગત	
૧	નામ	નામ પિત /પતિનું નામ સ્મરક
૨	ઈ-મેલ	:-
૩	મોબાઇલ નંબર	
૪	લહો	:-
૫	સંવર્ષ	:-
૬	પાસ વર્ડ	:-



પરિશિષ્ટ-૩ (અ)

રોસ્ટર રહસ્ય મુજબ સોફ્ટવેરમાં ઓનલાઇન ફીડ કરવાની વિગતો

જિલ્લો:-

સંવર્ગનું નામ :-

(૧) સીધી ભરતી:-

કેટેગરી	સીધી ભરતીની જગ્યાઓની વિગત.		
	કુલ મંજુર થયેલ જગ્યાઓ પૈકી સીધી ભરતીના ક્ષણે આવતી જગ્યા.	તે પૈકી ભરાયેલ જગ્યાઓ	તે પૈકી ખાલી જગ્યાઓ.
સામાન્ય			AUTO
આર્થિક અનામત (EWS)			AUTO
સા.શ્રી.પ.			AUTO
અનુ.ખતિ			AUTO
અનુ. જનખતિ			AUTO
શા.ખો.ખાં.			AUTO
કુલ :-	AUTO	AUTO	AUTO
		ખાલી જગ્યાની ટકાવારી	AUTO



પરિશિષ્ટ-૩ (બ)



સંવર્ગનું નામ:-

મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ	લરવાયેલ જગ્યાઓ	માંગણ પત્રક મુજબ લરવાપાત્ર ખાલી જગ્યા	ચેરલીકટ મુજબ લરવાપાત્ર ખાલી જગ્યા	GEN		EWS		SEBC		SC		ST		TOTAL		કુલ જગ્યાઓ પેટી				
				M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	ક્રમિક ક્રમાંક	ક્ષારીકિત ખોડખાંપણ			કલન ચલનની વિકલંખતા /અનન્યા લકવા
																	શા. ખો. ખાં	અંકવ / બોલી દ્રષ્ટિવાળા	અવલની ખાની	

નોંધ:- સીઘી લરતી વખતે માંગણા પત્રક બાદની બદલીની પકિયા સમયે જ આ પત્રકની વિકતો લરવાની રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૪

ગુજરાત પંચાયત સેવા (નોકરોની બદલી) નિયમો-૧૯૯૫ ના નિયમ-૩ ના પેટાનિયમ-(૧) ના ખંડ-(ખ) હેઠળ જિલ્લા પંચાયતના કર્મચારીએ આંતર જિલ્લા ફેરબદલી અંગે કરવાની અરજીનો નમૂનો.

પ્રતિ,
જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા પંચાયત કચેરી

સ્વવિનય નિવેદન કે, હું પંચાયત સેવાનો ડીસ્ટ્રીક્ટ કેન્દ્ર / તાલુકા કેન્દ્રનો જિલ્લામાં ફરજ બજાવતો પંચાયત સેવાનો પૂર્ણકાલીન નિયમિત / કચર આધારીત કર્મચારી છું. આ અરજીથી ગુજરાત પંચાયત સેવા (નોકરોની બદલી) નિયમો-૧૯૯૫ ના નિયમ-૩ ના પેટાનિયમ-(૧) ના ખંડ-(ખ) હેઠળ જિલ્લામાં સમાન સંવર્ગમાં આંતર જિલ્લા ફેરબદલી કરી આપવા આપને વિનંતી કરું છું. મારી સેવાકીય વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧	સંવર્ગ	:-	
૨	જિલ્લો	:-	
૩	નામ	:-	
૪	સ્ત્રી / પુરુષ	:-	
૫	જન્મ તારીખ	:-	
૬	ખતિ	:-	પુરુષ / સ્ત્રી
૭	વય નિવૃત્તિ તારીખ	:-	
૮	ખાતામાં નિમણૂક તારીખ	:-	
૯	આ સંવર્ગમાં નિમણૂકની તારીખ અને નિમણૂકનો પ્રકાર	:-	સીધી ભરતી <input type="checkbox"/>
૧૦	કપાત પગારી રજાઓ લોગવેલ છે?	:-	હા/ના (જે હા, તો કુલ કપાત પગારી રજાના દિવસો)
૧૧	હાલની કચેરીનું સરનામું.	:-	જિલ્લા કક્ષાની કચેરી <input type="checkbox"/> તાલુકા કક્ષાની કચેરી <input type="checkbox"/> કચેરીનું નામ તાલુકો:- જિલ્લો.....
૧૨	આંતર જિલ્લા ફેર બદલી માગવાનું કારણ	:-	(૧)દિવ્યાંગ (૨)ગંભીર બીમારી (કચાવ મુજબની) (૩) વિધવા/વિધુર (૪) ત્યકતા (૫) દંપતિ (૬) અન્ય કારણો
૧૩	અગાઉ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ લીધેલ છે ?	:-	હા/ના (જે હા, તો હાલની જિલ્લા પંચાયત ખાતે હાજર થવા તારીખ)



૧૪	આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો અગાઉ કેટલી વખત લાભ લીધેલ છે ?	:-	
૧૫	હાલના જિલ્લાનું મુખ્ય મથક	:-	
૧૬	કઈ જિલ્લા પંચાયત ઠેકાણ બદલાઈને જવા માંગો છો ?	:-	

આથી હું અહેર કરું છું કે, આંતર જિલ્લા ફેરબદલી અંગેના નિયમો/સુચનાઓ હું બધું છું. આ નિયમોની તમામ શરતો મને સ્વીકાર્ય છે. આંતર જિલ્લા ફેરબદલી અંગેનું મારું કબુલાતનામું ધ્યાને લઈ મારી માંગણી મુજબ આંતર જિલ્લા ફેરબદલી કરી આમવા વિનંતી છે.

બિડાણ : કબુલાતનામું.

સ્થળ :

તારીખ :



સહી :

નામ :

હોદ્દો :

		કોર્ટ	૧
		જિલ્લો	૨
		પાલિકા	૩
		મજલુ \ ભેદ	૪
		મજલુ \ ભેદ	૫
		જિલ્લો	૬
		મજલુ \ ભેદ	૭
		મજલુ \ ભેદ	૮
		મજલુ \ ભેદ	૯
		મજલુ \ ભેદ	૧૦
		મજલુ \ ભેદ	૧૧
		મજલુ \ ભેદ	૧૨
		મજલુ \ ભેદ	૧૩
		મજલુ \ ભેદ	૧૪
		મજલુ \ ભેદ	૧૫
		મજલુ \ ભેદ	૧૬
		મજલુ \ ભેદ	૧૭
		મજલુ \ ભેદ	૧૮
		મજલુ \ ભેદ	૧૯
		મજલુ \ ભેદ	૨૦
		મજલુ \ ભેદ	૨૧
		મજલુ \ ભેદ	૨૨
		મજલુ \ ભેદ	૨૩
		મજલુ \ ભેદ	૨૪
		મજલુ \ ભેદ	૨૫
		મજલુ \ ભેદ	૨૬
		મજલુ \ ભેદ	૨૭
		મજલુ \ ભેદ	૨૮
		મજલુ \ ભેદ	૨૯
		મજલુ \ ભેદ	૩૦



આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના નિયમો હેઠળ કર્મચારીએ આપવાની કબુલાતનો નમૂનો.

આથી હું હોદ્દો

..... સંવર્ગ જિલ્લો મારી સ્વખુશીથી

આ કબુલાત લખી આપું છું કે, :-

(૧) ગુજરાત પંચાયત સેવા (નોકરોનો બદલી) નિયમો-૧૯૯૫ હેઠળ જિલ્લામાં મેં ધારણ કરેલ સંવર્ગમાંથી જિલ્લામાં તે જ સંવર્ગમાં બદલીથી જવા માટે વિનંતી છે.

(૨) જિલ્લામાંથી મારા સંવર્ગમાંની શ્રેયાનતાનો હક્ક હું કાયમ માટે જતો કરું છું અને ભવિષ્યમાં નિયમોની વિરુદ્ધ હોય તેવો આ જિલ્લામાંથી મારી જગ્યા અંગેનો અને તેમાંથી ઉપરિચિત થતાં શ્રેયાનતા અને કોઈ હક્કો અંગેનો કોઈ દાવો હું કરીશ નહિ.

(૩) જિલ્લા પંચાયત હેઠળ બદલીના આદેશો થયેથી તે કારણે તે જિલ્લામાં જે તારીખે હું હાજર થાઉં તે તારીખે તે સંવર્ગની ચોખ્ખી ખાલી જગ્યાની શ્રેયાનતામાં સૌથી છેલ્લા ક્રમે મુકવામાં આવશે તે મને કબુલ મંજૂર છે તથા તે સંવર્ગની તે તારીખથી શ્રેયાનતામાં છેલ્લા ક્રમ ધારણ કરતા કર્મચારી ઉપર મારી શ્રેયાનતાનો કોઈ દાવો કરીશ નહીં.

(૪) જિલ્લામાં આ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના કારણે મારો સમાવેશ થયેથી તે પછીથી ઉપરિચિત થનાર કોઈપણ સંબેગોના કારણે તે સંવર્ગમાં ચોખ્ખી જગ્યાનો અભાવ થશે તો તે સંબેગોમાં મારે નોકરીમાંથી છુટા થવું પડશે તે હકીકત હું અણું છું તથા તે પ્રમાણે અમલ કરવાનું મને કબુલ મંજૂર છે. આ અંગે પાછળથી કોઈ તકરાર કે મારી તે જિલ્લામાં સમાવેશ થયા પહેલાંની તે અગાઉના જિલ્લાની નોકરી અંગેનો કોઈ હક્ક દાવો ઉઠાવીશ નહીં.

(૫) જિલ્લામાં આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના કારણે તે જિલ્લામાં શ્રેયાનતામાં જગ્યાના અભાવના કારણે હું ઠગામી બનું તથા મારી જગ્યા ઠગામી બને તે મને કબુલ મંજૂર છે.

(૬) આ આંતર જિલ્લા ફેરબદલી મારી માંગણી / વિનંતીથી કરવાની હોઈ, નિયમો મુજબ મને માંગણીથી બદલીવેળાએ મળવાપાત્ર હોય તે સિવાયના વધુ કોઈ વાટચાલના દિવસો મળી શકશે નહિ, તે હું અણું છું અને તે મને કબુલ મંજૂર છે.

(૭) આ આંતર જિલ્લા ફેરબદલી મારી માંગણી/વિનંતીથી કરવાની હોઈ, બદલી અંગેનો કોઈ ખર્ચ, વળતર કે ભથ્થું મળવાપાત્ર નથી, એ હકીકત હું અણું છું અને તે મને કબુલ મંજૂર છે.

(૮) હું આ જિલ્લા પંચાયત હેઠળ પંચાયત સેવાનો ડીરેક્ટ્રીક્ટ કેડર / તાલુકા કેડરનો નિયમિત / કરાર આધારિત કર્મચારી છું. આ જિલ્લા પંચાયત હેઠળ મારે કોઈ કરાર કે બોન્ડ હેઠળ નક્કી થયેલ ફરજ બજાવવાની બાકી નથી કે તે અંગે કોઈ લેણું બાકી નથી. મારી આ બહેરાત ભવિષ્યમાં ખોટી ઠરે તો નિયમો મુજબ જિલ્લા પંચાયત જે કાર્યવાહી કરે તે મને કબુલ છે.

(૯) અમોએ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીના નિયમો હેઠળ સ્વવિનંતીથી જિલ્લા માં જવા તા. ની અરજીથી માંગણી કરેલ છે તે અન્વયે મંજૂરી મળશે તો તે મંજૂરી હું કોઈપણ સંબેગોમાં સદ કરવા માંગણી કરીશ નહીં, જેની આથી ખાતરી આપું છું.



આથી હું પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક બહેર કરું છું કે, ઉપર પ્રમાણે મેં જે વિગતો જણાવી છે તે બિલકુલ સાચી છે અને તેમાં કોઈ વિગતો છુપાવી નથી કે છુપાવવાના પ્રયત્નો કરેલ નથી. સાચી માહિતી છુપાવવાનું કે તે ખોટી હોવાનું સાબિત થાય તો મારી સામે પંચાયત સેવાના વર્તણૂક નિયમોના ભંગ બદલ શિસ્ત અને અપીલ નિયમો મુજબની કાર્યવાહી થાય તે મને કબુલ મંજૂર અને બંધનકર્તા છે.

સ્થળ :
તારીખ :

સહી :
નામ :
હોદ્દો :

હાલ જે કચેરીમાં કામગીરી કરતા હોય તે કચેરીનું નામ.:

પરિશિષ્ટ-૫
ચેકલીસ્ટ (ભાગ-૧)

ક્રમ	વિગત		ભરાયેલ વિગત બરાબર છે કે કેમ ? હા/ના
૧	નામ	:-	
૨	જન્મ તારીખ (સેવાપોથી મુજબ)	:-	
૩	વયનિવૃત્તિ તારીખ	:-	
૪	સ્ત્રી / પુરુષ	:-	
૫	હાલ ધારણ કરતાં હોય તે જ્ઞ્યાનું નામ	:-	
૬	તે જ્ઞ્યાનો સંવર્ગ.	:-	
૭	આ સંવર્ગમાં નિમણૂકની તારીખ	:-	
૮	હાલની કચેરીનું સરનામું.	:-	
૯	મૂળ કેટેગરી	:-	(૧) બિનઅનામત (જનરલ) (૨) EWS (૩) સા.શૈ.પ.વ.(૪) અનુ.બતિ (૫) અનુ.જનબતિ (૬) શા.ખો.ખાં
૧૦	નિમણૂકની કેટેગરી	:-	(૧) બિનઅનામત (જનરલ) (૨) EWS (૩) સા.શૈ.પ.વ.(૪) અનુ.બતિ (૫) અનુ.જનબતિ (૬) શા.ખો.ખાં (આધારો અપલોડ કરવાના રહેશે)
૧૧	કર્મચારીની અરજ મુજબ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીથી માંગેલ જિલ્લો	:-	
૧૨	કર્મચારીની અરજ મુજબ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનું કારણ	:-	
૧૩	વિભાગના આંતર જિલ્લા ફેર બદલી અંગેના ઠરાવના પેરા-(૧) થી નિયત થયેલ અરજ કરવા અંગેની પાત્રતા ધરાવે છે?	:-	હા/ના
૧૪	અગાઉ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાલ લીઘેલ છે ?	:-	હા/ના
૧૫	બે હા, તો, (અ) હાલના જિલ્લામાં હાજર થયા તારીખ (બ) પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા તારીખ	:- :-	
૧૬	કર્મચારીએ ખાસ કેટેગરીમાં બદલીની અરજ માટે નિયત થયેલ આધાર-પુરાવા અપલોડ કરેલ છે?	:-	હા/ના
૧૭	આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરતાં યોગ્ય જણાય છે કે કેમ ?	:-	હા/ના



પરિશિષ્ટ-૫
ચેકલીસ્ટ (ભાગ-૨)

ક્રમ	વિગત	હા/ના
૧	આજની તારીખે કર્મચારી સામે કોઈ પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસ/પોલીસ કેસ ચાલુ/પડતર/સુચિત કે અમલવારી બાકી છે ?	
૨	આજની તારીખે કર્મચારી પાસેથી કોઈ સરકારી લેણું/ઓડીટ પેરા/રીકવરીની વસૂલાત બાકી છે ?	
૩	શિક્ષાના હુકમની અમલવારી ચાલુ છે કે કેમ ?	
૪	સેવા વિષયક બાબતે નામ. ટ્રીબ્યુનલ /નામ. કોર્ટ/નામ. હાઇકોર્ટ/ નામ. સુપ્રિમકોર્ટ ખાતે કોઈ કેસમાં લીટીગેશન પડતર છે ?	



★ જો હા, તો તે અંગેની ટૂંકી વિગતો તથા ઉપલબ્ધ આધાર-પુરાવાની PDF અપલોડ કરવાની રહેશે.

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આ ચેકલીસ્ટની વિગતો પૂરી ચોકસાઈથી તે અંગેના અસલ રેકર્ડ ઉપરથી ખાત્રી કરીને ભરવામાં આવેલ છે.

પરિશિષ્ટ-૬

ચેકલીસ્ટ (ભાગ-૧)

ક્રમ	વિગત	ઓનલાઇન ભરાયેલ વિગત.	ભરાયેલ વિગત બરાબર છે કે કેમ ?
			હા/ના
૧	નામ :-		
૨	જન્મ તારીખ :-		
૩	વયનિવૃત્તિ તારીખ :-		
૪	સ્ત્રી / પુરુષ :-		
૫	હાલ ધારણ કરતાં હોય તે જ્ઞ્યાનું નામ :-		
૬	તે જ્ઞ્યાનો સંવર્ગ. :-		
૭	આ સંવર્ગમાં નિમણુંકની તારીખ :-		
૮	મૂળ કેટેગરી		
૯	નિમણુંકની કેટેગરી		
૧૦	હાલની કચેરીનું સરનામું. :-		
૧૧	કર્મચારીની અરજ મુજબ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીથી માંગેલ જિલ્લો :-		
૧૨	કર્મચારીની અરજ મુજબ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનું કારણ :-		
૧૩	વિભાગના તા.....ના ઠરાવના પેરા-(૧) થી નિયત થયેલ અરજ કરવા અંગેની પાત્રતા ધરાવે છે? :-		
૧૪	અગાઉ આંતર જિલ્લા ફેરબદલીનો લાભ લીધેલ છે ? :-		
૧૫	જે હા, તો, (અ)હાલના જિલ્લામાં હાજર થયા તારીખ :- (બ) પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા તારીખ :-		
૧૬	કર્મચારીએ ખાસ કેટેગરીમાં બદલીની અરજ માટે નિયત થયેલ આધાર-પુરાવા અપલોડ કરેલ છે? :-		
૧૭	આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરતાં યોગ્ય જણાય છે કે કેમ ? :-		



પરિશિષ્ટ-૬
ચેકલીસ્ટ (ભાગ-૨)

ક્રમ	વિગત	ઓનલાઇન ભરાયેલ વિગતો	ભરાયેલ વિગત ભરાવેલ છે કે કેમ ?
૧	આજની તારીખે કર્મચારી સામે કોઈ પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસ/પોલીસ કેસ ચાલુ/પડતર/સુચિત કે અમલવારી બાકી છે ?		હા/ના
૨	આજની તારીખે કર્મચારી પાસેથી કોઈ સરકારી લેણું/ઓડીટ પેરા/રીકવરીની વસૂલાત બાકી છે ?		હા/ના
૩	શિક્ષાના હુકમની અમલવારી ચાલુ છે કે કેમ ?		હા/ના
૪	સેવા વિષયક બાબતે નામ. ટ્રીબ્યુનલ /નામ. કોર્ટ/નામ. હાઇકોર્ટ/ નામ. સુપ્રિમકોર્ટ ખાતે કોઈ કેસમાં લીટીગેશન પડતર છે ?		હા/ના



★ ખે હા, તો તે અંગેની ટૂંકી વિગતો તથા આધાર-પુરાવાની PDF અપલોડ કરવાની રહેશે.

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આ ચેકલીસ્ટની વિગતો પૂરી ચોકસાઈથી તે અંગેના અસલ રેકર્ડ ઉપરથી ખાત્રી કરીને ભરવામાં આવેલ છે.

પરિશિષ્ટ-૭

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીનો અભિપ્રાય

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આ ચેકલીસ્ટની વિગતો પૂરી ચોકસાઈથી તે અંગેના અસલ રેકર્ડ ઉપરથી ખાત્રી કરીને ભરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત પંચાયત સેવા (નોંદરોની બદલી)ના નિયમો-૧૯૯૫ હેઠળ આંતર જિલ્લાકેર બદલી કરવામાં આવે તો આ જિલ્લા પંચાયતના હિતોને કોઈ નુકસાન થાય તેમ નથી. આ નિયમો હેઠળ તેઓની માંગણીવાળી જિલ્લા પંચાયત હેઠળ તેઓની આંતર જિલ્લા કેરબદલી કરી આપવા અભિપ્રાય તથા લલામણ છે/નથી.



પરિશિષ્ટ-૮

: -પોઈન્ટસ સિસ્ટમ અનુસાર અત્રતા યાદી :-

બદલીથી માંગેલ જિલ્લો:-

સંવર્ગનું નામ:-

ક્રમ	ઈર્મચારી નું નામ	મૂળ કેટેગરી	નિમણૂંઠ ની કેટેગરી	ઈર્મચારીને કુલ ૫૦ માંથી મળવાપાત્ર પોઈન્ટસ				ઈર્મચારીએ મેળવેલ કુલ પોઈન્ટસ
				સિનિયોરીટી (૨૫ પોઈન્ટસ)	અંતર (૧૨ પોઈન્ટસ)	ખાસ કેટેગરી (૮ પોઈન્ટસ)	વધનિવૃત્તિ (૫ પોઈન્ટસ)	



પરિશિષ્ટ-૯
સંમતિ પત્રક

જિલ્લો:-
સંવર્ગનું નામ:-

(આંતર જિલ્લા ફેર બદલીથી આપના જિલ્લામાં આવનાર કર્મચારીઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક)

અગ્રતા ક્રમ	પોસ્ટન્ટસ	કર્મચારી નું નામ	સ્ત્રી / પુરુષ	હોદ્દો	મૂળ જિલ્લો	બદલીથી માંગેલ જિલ્લો	મૂળ કેટેગરી	નિમણુંકની કેટેગરી	સામેના જિલ્લાની સંમતિ/અસંમતિ (સોફ્ટવેર મુજબ)	માંગણા પત્રકની જગ્યા પર સંમતિ આપવામાં આવેલ છે? હા/ના.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)



પરિશિષ્ટ-૧૧

---:: વિધુર હોવા અંગેનું સોગંદનામું ::---

હું, શ્રી , ઉ.વ.આ. ... ધર્મે :
..... ધંધો : નોકરી, રહેઠાણ મારા ધર્મની સત્ય પ્રતિજ્ઞા
ઉપર ખહેર કરું છું કે, :-

હાલમાં હું જિલ્લા પંચાયત કચેરી ના તાબાની
..... કચેરી ખાતે ના હોદ્દા
ઉપર ફરજ બજાવું છું.

મેં શ્રી રહેવાચી સાથે તા.
..... ના રોજ લગ્ન કરેલ હતા. લગ્ન બાદ મારા ધર્મપતિન નામે
..... નું તારીખ ના
રોજ કારણોસર અવસાન થવાથી હું વિધુર થયેલ છું. તેથીના અવસાન
બાદ મેં આજદિન સુધી કોઈની સાથે પુનઃ લગ્ન કરેલ નથી.

ખોટું સોગંદનામું કરવું એ હોજદારી ગુન્હો બને છે, તે હું સ્વાચી રીતે ખણું છું.

સ્થાન :

તારીખ :



(અરજદારની સહી)

નોટરીનો સહિ અને સિક્કો.

પરિશિષ્ટ-૧૧

---:: ત્યકતા હોવા અંગેનું સોગંદનામું ::---

હું, શ્રી , ઉ.વ.આ. ધર્મે :
ઘંઘો : નોકરી, રહેઠાણ મારા ધર્મની સત્ય પ્રતિજ્ઞા ઉપર બહેર કડું છું
કે, :-

હાલમાં હું જિલ્લા પંચાયત કચેરી ના તાબાની
..... કચેરી ખાતે ના હોદ્દા
ઉપર હરજ બજવું છું.

મેં શ્રી રહેવાસી
..... સાથે તા. ના રોજ લગ્ન કરેલ હતા. સામાજિક
કારણોસર તેઓ સાથે તા. ના રોજ સમાજની રૂએ / નામ. કોર્ટના ઓર્ડર
અનુસાર છૂટાછેડા થયેલ / લીધેલ છે. મારા પતિએ મને ત્યલ દીધેલ છે, જે અંગે સમાજ સુરક્ષા ખાતાએ મને
ત્યકતાનું પ્રમાણપત્ર આપેલ છે. ત્યારબાદ મેં આજદિન સુધી કોઈની સાથે પુનઃ લગ્ન આજદિન સુધી કરેલ
નથી.

ખોટું સોગંદનામું કરવું એ હોજદારી ગુન્હો બને છે, તે હું સારી રીતે બધું છું.

સ્થળ :

તારીખ :



(અરજદારની સહી)

નોટરીનો સહિ અને સિક્કો.

પરિશિષ્ટ-૧૧

--::: વિધવા હોવા અંગેનું સોગંદનામું :::--

હું, શ્રી , ઉ.વ.આ.
ધર્મે : ઘંઘો : નોકરી, રહેઠાણ મારા ધર્મની સત્ય પ્રતિજ્ઞા ઉપર
બહેર કડું છું કે,

હાલમાં હું જિલ્લા પંચાયત કચેરી ના તાબાની કચેરી ખાતે
..... ના હોદ્દા ઉપર હવેજ બખવું છું.

મેં શ્રી..... રહેવાસી
..... સાથે તા. ના રોજ લગ્ન કરેલ હતા. તેઓનું તા.
..... ના રોજ મોજે તાલુકો જિ.
..... ખાતે ના કારણે અવસાન થયેલ છે. આમ,
હું સ્વ. શ્રી ની વિધવા પત્નિ છું. મારા પતિના અવસાન
બાદ મેં આજદિન સુધી કોઈની સાથે પુનઃ લગ્ન કરેલ નથી.

ખોટું સોગંદનામું કરવું એ ક્ષોજદારી ગુન્હો બને છે, તે હું સારી રીતે બણું છું.

સ્થળ :

તારીખ :



(અરજદારની સહી)

નોટરીનો સહિ અને સિક્કો.